



---

# Benutzerhandbuch

# Vereinsadministration

---

Stand: 17.06.2013

## Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeines .....	1
1.1.	Notation im Handbuch.....	1
1.2.	Datenschutzanforderungen .....	1
1.2.1.	Passworte.....	1
1.2.2.	Überregionale Rechte.....	1
1.2.3.	Verwalten der Kennungen .....	1
1.3.	Beschreibung / Online-Hilfe.....	1
1.4.	Einwahl.....	1
1.5.	Auswahl der Funktionen.....	2
2.	Benutzer bearbeiten.....	3
2.1.	Suche nach Benutzerkennungen .....	3
2.1.1.	Aufbau der Trefferliste .....	4
2.1.2.	Bearbeitungssymbole in der Trefferliste .....	4
2.2.	Benutzer anlegen oder bearbeiten .....	5
2.2.1.	Benutzerkennung anlegen.....	5
2.2.2.	Benutzerkennung bearbeiten.....	6
2.2.3.	Benutzerkennung bearbeiten.....	6
2.2.4.	Rollen und Rechte vergeben .....	7
2.2.4.1.	Anwendungen .....	7
2.2.4.2.	Rechte Spielbericht.....	8
2.2.5.	Benutzerkennung umbenennen.....	8
3.	Meine Benutzer anzeigen .....	11
4.	Passwort Policies.....	12
4.1.	Sicherheitsstufen.....	12
4.1.1.	Regeln für die Prüfung.....	12
4.1.2.	Beispiele erlaubte und nicht erlaubte Passwörter (Sicherheitsstufe mittel) .....	12
4.1.3.	Beispiel Änderungshistorie Passwörter (Sicherheitsstufe mittel).....	13
4.2.	Passwort anfordern und ändern .....	13
4.2.1.	Dialogführung bei Anforderung des Passworts.....	13
4.2.2.	Dialogführung bei der Änderung des Passworts.....	14

## 1. Allgemeines

Mit der Applikation „Vereinsadministration“ besteht die Möglichkeit, Kennungen für die Nutzung von Programmen im DFBnet für Mitglieder des eigenen Vereins zu erstellen und zu verwalten. Es gelten die üblichen Voraussetzungen für die Nutzung des DFBnet.

### 1.1. Notation im Handbuch

**Wichtige Informationen** sind in dem Handbuch in **fetter oder vergrößerter Schrift** dargestellt. Die anklickenden **Schaltflächen** sind in **blauer Schrift** dargestellt.

### 1.2. Datenschutzerfordernungen

Auch in der Vereinsadministration ist der Zugriff auf personenbezogene Bestandsdaten gemäß der datenschutzrechtlichen Bestimmungen und Anforderungen eingeschränkt. Insbesondere auf Personen außerhalb ihres Vereins dürfen Vereinsmitarbeiter nur unter bestimmten Bedingungen zugreifen.

#### 1.2.1. Passworte

Für eine in der Vereinsadministration eingerichtete Benutzerkennung ist dem Eigentümer der Kennung die Passwortänderung grundsätzlich erlaubt. Der Benutzer kann per E-Mail ein neues Passwort anfordern. Auch für die Vereinskennungen gelten die Passwort-Policies des DFBnet (siehe Kapitel 4).


#### 1.2.2. Überregionale Rechte

Ein Vereinsadministrator ist nicht in der Lage, für den Spielbericht und für die Schiedsrichteranzetzung Datenrechte im überregionalen Bereich (Regionalliga und DFB-Spielklassen) zu vergeben. Braucht eine Kennung entsprechende Rechte, so ist weiterhin der Weg über die zuständige spielleitende Instanz zu wählen.

#### 1.2.3. Verwalten der Kennungen

**Mit der Zuweisung der Rechte für bestimmte Programme handelt der Kennungsinhaber im Namen des Vereins für den er Rechte besitzt. Die Vereine haben deshalb dafür Sorge zu tragen, dass die Kennungen von Mitarbeitern, die ausscheiden, zeitnah nach dem Ausscheiden deaktiviert werden, bzw. die vergebenen Rechte gelöscht werden.**

### 1.3. Beschreibung / Online-Hilfe

Innerhalb der Benutzerverwaltung und damit auch auf den DFBnet-Service Seiten steht eine Online-Hilfe zur Verfügung. Diese führt den Vereinsadministrator detailliert durch die ihm zur Verfügung stehenden Funktionen. Die Online-Hilfe wird über das Symbol "Hilfe anzeigen"  aufgerufen, das auf den Seiten mit Hilfeunterstützung rechts oben hinter der Seitennummer zu finden ist.

**Die folgende Beschreibung soll nur einen groben Überblick über die Funktionalität geben, Einzelheiten sind in der Online-Hilfe beschrieben.**

### 1.4. Einwahl

Um die Kennungen für die Vereinsmitarbeiter erfassen zu können, gehen Sie in Ihrem Browser die Adresse

<http://www.dfbnet.org/>

ein. Es erscheint die Auswahlmaske des Portals DFBnet, in der sie auf der linken Seite den Punkt [Vereinsadministration](#) auswählen. Danach erscheint die Maske zur Eingabe des Benutzernamens und des Passwortes. (**der Benutzername beginnt mit 34 und endet mit 1**). Diese wurden an die Postanschrift des Vereins gesendet und sind mit denen für das elektronische Postfach identisch.

DFBnet

SpielPLUS

Anwender: Besucher

Anmeldung DWT 002

Bitte geben Sie ihre Benutzerkennung und ihr Passwort ein

Benutzerkennung:

Passwort:

Anmelden

Service

- Hilfsangebote
- Passwort vergessen
- Impressum

## 1.5. Auswahl der Funktionen

Nach dem Klick auf die Schaltfläche [Anmelden](#) erscheint auf der linken Seite ein Menü, in dem sie bitte auf den Punkt [Vereinsadministration](#) klicken. Es erscheint die Maske zum Bearbeiten der Benutzer und in der linken Menüleiste die einzelnen Punkte, die durch Anklicken der entsprechenden Schaltflächen ausgewählt werden.

DFBnet

Schulungs-System Vereinsadministration

Schulungs-System CA-ED 010

Benutzer bearbeiten

Vereinsinformationen

Vereinsname SC Et-Sf 1911 Windecken Anwender: 34281041 (SC Et-Sf 1911 Windecken) <Sicherheitsstufe mittel - Passwort läuft in 156 Tagen ab> Bezirk Region Frankfurt

Vereins-Nr. 34028104 Kreis Kreis Hanau

Status aktiv

Suche nach Benutzerkennungen

Benutzerkennung  Aktiv

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

Postleitzahl / Ort

Neue Suche Suchen

Service

- Hilfsangebote
- Passwort ändern
- Impressum

Session / Sitzung

Begonnen um 12:11

Ablauf um 13:11

Unter den Menüpunkten verbergen sich folgende Funktionen:

Benutzer bearbeiten: Anlegen von Kennungen, Berechtigungen ändern, Kennung umbenennen  
Meine Benutzer: Anzeige der bereits für den Verein erstellten Kennungen

## 2. Benutzer bearbeiten

### 2.1. Suche nach Benutzerkennungen

Benutzer bearbeiten
CA-ED 010

Vereinsinformationen

Anwender: 34281041 (SC Et-Sf 1911 Windecken) <Sicherheitsstufe mittel - Passwort läuft in 156 Tagen ab>

Vereinsname SC Et-Sf 1911 Windecken Bezirk Region Frankfurt

Vereins-Nr. 34028104 Kreis Kreis Hanau

Status aktiv

Suche nach Benutzerkennungen

Benutzerkennung  Aktiv

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

Postleitzahl / Ort

	Benutzerkennung	Name	Vorname	geboren	PLZ	Ort	AK
	34028104kaden	Kaden	Thomas	1964	61130	Nidderau	✓
	34340002				61130	Nidderau	✓
	345R2328				61130	Nidderau	✓
		Kaiser	Thomas	1966			

Seite 1/1 (4 Treffer insgesamt)

Bevor eine neue Benutzerkennung angelegt oder eine vorhandene Benutzerkennung bearbeitet werden kann, muss zunächst nach der Benutzerkennung im DFBnet-Datenbestand gesucht werden, um etwaige Doppelerfassungen zu vermeiden.

In der Vereinsadministration haben die Personen fast immer irgendeinen Bezug zum Verein, den das DFBnet schon kennt. Deshalb wird automatisch zuerst über die Datenbestände der Vereinsfunktionäre, Mannschaftsverantwortliche, Spieler, Schiedsrichter, Lizenzinhaber und Benutzer gesucht. Werden in diesem Bestände Personen gefunden, so findet keine Suche mehr im restlichen Personenbestand statt.

Ein Eintrag im Feld "Benutzerkennung" oder in den beiden Feldern "Nachname" und "Vorname" ist zur Suche erforderlich. Weitere Eingabefelder können vor der Suche zusätzlich ausgefüllt werden.

Jede Eingabe in ein weiteres Eingabefeld wird während der Suche mit den vorhergehenden Feldern in einem logischen UND verknüpft um die Treffermenge zu reduzieren.

Auch die Suche mit Platzhaltern ist möglich (Platzhalterzeichen ist \*), standardmäßig wird nur nach exakten Übereinstimmungen gesucht.

#### Achtung:

Sie sollten als Suchkriterium nur den Familienamen und den Vornamen eingeben. Enthält dieser ein ß, ä, ö oder ü ersetzen sie diese durch ss, ae, oe und ue und suchen sie erneut.

**Generell wird empfohlen, nur die ersten beiden Buchstaben des Vor- und Nachnamens gefolgt von einem \* (wie im Bild gezeigt) anzugeben und dann zu suchen.**

Mit der Aktion "Neuer Benutzer" ist es möglich, Benutzerkennungen für Personen anzulegen, die das DFBnet noch nicht kennt. Für die Aktion "Neuer Benutzer" werden alle Angaben aus der Suche übernommen.

**Benutzer anlegen oder bearbeiten**
CA-AC 010

Benutzererkennung
Anwendungen
Anwender: 34281041 (SC Et-Sf 1911 Windecken) <Sicherheitsstufe mittel - Passwort läuft in 156 Tagen ab>

**Informationen**

Vereinsname SC Et-Sf 1911 Windecken	Bezirk Region Frankfurt
Vereins-Nr. 34028104	Kreis Kreis Hanau
Status aktiv	

**Kennungsinformationen**

Benutzererkennung 34028104	Benutzer aktiv <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein
Neues Passwort	Passwort abgelaufen / am <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein
Passwortbestätigung	Passwortänderung <input checked="" type="checkbox"/> nach Anmeldung erforderlich

**Persönliche Angaben**

Name Kaiser	Geschlecht männlich
Vorname Thomas	Nationalität Deutschland
Geburtsdatum 05.11.1966	

**Adress- und Kontaktdaten**

Straße	Telefon privat
PLZ / Ort	Telefon geschäftlich
Ortsteil	Mobil
Land <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 1px;">Deutschland</span>	Fax
Firma	E-Mail

Zurück
Übernehmen
Speichern & Weiter

### 2.1.1. Aufbau der Trefferliste

Nach der Suche wird vom DFBnet eine Trefferliste ausgegeben, mit deren Einträgen weitergearbeitet werden kann.

	Benutzererkennung	Name	Vorname	geboren	PLZ	Ort	AK
	01800313	Mustermann	Mark	1962	30163	Hannover	
	01800413	Musterfrau	Marianne	1980	30000	Hannover	

Seite 1/1 (2 Treffer insgesamt)

Die einzelnen Spalten sind über die Dreiecke vor den Überschriften sortierbar. Für Personen ohne Benutzererkennung kann von hier aus die erste Kennung angelegt werden.

### 2.1.2. Bearbeitungssymbole in der Trefferliste

In den ersten drei Spalten jeder Zeile der Trefferliste sind Bearbeitungssymbole angeordnet, die durch Anklicken auf die zugehörige Seite weiterleiten. Dabei haben die Symbole folgende Bedeutung:

Bearbeitungssymbol	Bedeutung
	Bearbeiten
	Benutzererkennung umbenennen
	Benutzererkennung anlegen

## 2.2. Benutzer anlegen oder bearbeiten


### 2.2.1. Benutzererkennung anlegen

Benutzer anlegen oder bearbeiten CA-AC 010 ?

Benutzererkennung
Anwendungen
Anwender: 34281041 (SC Et-Sf 1911 Windecken) <Sicherheitsstufe mittel - Passwort läuft in 156 Tagen ab>

**Informationen**

Vereinsname SC Et-Sf 1911 Windecken	Bezirk Region Frankfurt
Vereins-Nr. 34028104	Kreis Kreis Hanau
Status aktiv	



**Kennungsinformationen**

Benutzererkennung 34028104 01	Benutzer aktiv Ja
Neues Passwort .....	Passwort abgelaufen / am Nein
Passwortbestätigung .....	Passwortänderung <input checked="" type="checkbox"/> nach Anmeldung erforderlich

**Persönliche Angaben**

Name Kaiser	Geschlecht männlich
Vorname Thomas	Nationalität Deutschland
Geburtsdatum 05.11.1966	

**Adress- und Kontaktdaten**

Straße Teststraße 1	Telefon privat
PLZ / Ort 61130 Testnoch	Telefon geschäftlich
Ortsteil	Mobil
Land Deutschland	Fax
Firma	E-Mail test@test.de

Zurück

Übernehmen
Speichern & Weiter

Diese Seite kann nur für einen neuen Benutzer oder für einen Benutzer aufgerufen werden, der noch gar keine Kennung besitzt. Die Angaben, die während der Personensuche gemacht wurden, werden übernommen.

Bei der Anlage einer Kennung sind maximal drei Bereiche auszufüllen:

- Kennungsinformationen
- Persönliche Angaben
- Adress- und Kontaktdaten

**Achtung:** Die Daten im Bereich „Persönliche Angaben“ können nicht geändert werden! Eine Änderung dieser Daten hätte Auswirkungen auf andere Bereiche im DFBnet wie zum Beispiel die Passdaten / Spielrecht (Geburtsdatum, Geschlecht etc.) oder auf eine evt. Schiedsrichterlizenz, o. ä. Die Inhalte im Bereich "Adress- und Kontaktdaten" sind komplett änderbar.

**Für die Eingabe sind folgende Punkte zu beachten:**

- **Gelb unterlegte Felder müssen gefüllt werden**
- **Bei der Benutzererkennung muss nach der Vereinsnummer eine zweistellige Ziffer oder der Nachname des Benutzers eingegeben werden**
- **Im obigen Beispiel lautet der Benutzername für die Anmeldung 3402810401**
- **Das Passwort muss den Policies entsprechen (siehe Kapitel 4). Da das Kennwort nach der ersten Einwahl durch den Mitarbeiter geändert werden muss, empfehlen wir ein standardisiertes Kennwort (wie. Z.B. anfang-1, start-123, ...) zu vergeben.**

## 2.2.2. Benutzererkennung bearbeiten

Benutzer anlegen oder bearbeiten CA-AC 010

**Benutzererkennung**    Anwendungen

**Information**

Benutzererkennung: 01800413

**Kennungsinformationen**

Altes Passwort:     Benutzer aktiv: ja

Neues Passwort:     Passwort abgelaufen / am: nein

Passwortbestätigung:     Passwortänderung:  nach Anmeldung erforderlich

**Persönliche Angaben**

Name: Musterfrau    Geschlecht: weiblich

Vorname: Marianne    Nationalität: Deutschland

Geburtsdatum: 21.05.1980

**Adress- und Kontaktdaten**

Straße: Lister Straße 18    Telefon privat:

PLZ / Ort: 30000 Hannover    Telefon geschäftlich:

Ortsteil:     Mobil:

Land: Deutschland     Fax:

Firma: DfB-Medien    E-Mail: orgatest@dfbnet.de

Folgende Bearbeitungen sind an Benutzerkennungen möglich, sofern die Benutzererkennung des Vereinsadministrators die dazu erforderlichen Rechte besitzt:

- Ein neues Passwort setzen,
- die Kennung des Benutzers aktiv oder passiv setzen,
- eine Passwortänderung nach der nächsten Anmeldung des Benutzers erzwingen und
- die kompletten Adress- und Kontaktdaten pflegen.

**Ausnahmen:** Handelt es sich bei der Kennung um eine Vereinskennung, oder ist bei der Person die Adresse als offizielle Vereinsadresse hinterlegt, kann die Adresse nicht bearbeitet werden.

## 2.2.3. Benutzererkennung bearbeiten

Durch Anklicken der Schaltfläche [Passwort zurücksetzen](#) wird vom System ein neues Passwort generiert und die hinterlegte Mail-Adresse gesendet. Es erscheint eine Meldung oben im Fenster

**Informationen**

Vereinsname: SC Et-Sf 1911 Windecken	Bezirk: Region Frankfurt
Vereins-Nr.: 34028104	Kreis: Kreis Hanau
Status: aktiv	
Kennung: 3402810402	



---









**Fehlermeldungen / Hinweise**

Ihr neues Passwort wurde erfolgreich generiert und an die E-Mailadresse test@test.de verschickt.



## 2.2.4. Rollen und Rechte vergeben

### 2.2.4.1. Anwendungen

Benutzerkennung		Anwendungen
<b>Informationen</b>		
Vereinsname	SC Et-Sf 1911 Windecken	Bezirk Region Frankfurt
Vereins-Nr.	34028104	Kreis Kreis Hanau
Status	aktiv	
Kennung	34028104	
		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Antragstellung Online</b>	
<input type="checkbox"/>	Abmelder Online (Passwesen)	
<input type="checkbox"/>	Antragsteller Online (Passwesen)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>DFB-Fußball-Abzeichen</b>	
<input type="checkbox"/>	Stellvertretender Veranstalter	
<input type="checkbox"/>	Veranstalter Verein	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>DFBnet-Postfach</b>	
<input type="checkbox"/>	Mail Vereinspostfach	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Ergebnisdienst</b>	
<input type="checkbox"/>	Antragsteller Verlegung (Spiel)	
<input type="checkbox"/>	Vereinsmelder	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pass Online</b>	
<input type="checkbox"/>	Benutzer Online (erweitert)	
<input type="checkbox"/>	Vereinsanwender	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Spielbericht</b>	
<input type="checkbox"/>	Mannschaftsverantwortlicher	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Vereinsmeldebogen</b>	
<input type="button" value="Zurück"/>		<input type="button" value="Fertigstellen"/>

Hier werden der Kennung eines Benutzers die gewünschten DFBnet Anwendungen, Rollen und Rechte zugewiesen.

#### Erläuterungen zu den Rollen Vereinsmeldebogen:

Im HFV dürfen nur Vereinsinfo mit lesendem Zugriff auf Adressen der Vereine und Vereinsmelder (erweitert) mit rechten zur Meldung der Mannschaften vergeben werden.

#### Erläuterungen zu der Rolle Abmelder online (Passwesen):

Diese Rolle darf nur an Anwender vergeben werden, die Pässe eines Vereins löschen sollen.

## 2.2.4.2. Rechte Spielbericht

✔ **Spielbericht** ↶

Mannschaftsverantwortlicher

**Alle Mannschaftsarten**

**Herren**

- AH Ü40
- Alte Herren
- Herren

**Junioren**

- A-Junioren
- B-Junioren
- C-Junioren
- D-Junioren
- E-Junioren
- F-Junioren
- G-Junioren

**Frauen**

- Frauen

**Juniorinnen**

- B-Juniorinnen
- C-Juniorinnen
- D-Juniorinnen
- E-Juniorinnen

**Freizeit**

- Freizeitsport

**Alle Spielklassen**

**Landesgebiet**

- Hessenliga
- Hessen-Pokal
- Verbandsliga
- Landesturnier

**Bezirksgebiet**

- Regionalpokal
- Gruppenliga
- Regionalturnier
- Oberliga (Region)
- Region-Liga
- A-Liga (Region)
- B-Liga (Region)

**Kreisgebiet**

- Kreispokal
- Kreisoberliga
- Kreisliga A
- Kreisliga B
- Kreisliga C
- Kreisliga D
- 1.Kreisklasse/Kreisklasse
- 2.Kreisklasse
- 3.Kreisklasse
- Kreisturnier

Bei der Verwaltung einer Kennung für den Spielbericht sind zusätzlich die gewünschten Mannschaftsart- und Spielklassenrechte erforderlich. Wählen Sie die entsprechenden Mannschaftsarten **und immer „Alle Spielklassen“**.

## 2.2.5. Zuordnung von Rechten für Vereinsmitarbeiter

Um Ihnen die Entscheidung zu erleichtern, welche Rechte dem Vereinsmitarbeiter zugewiesen werden sollen, können Sie sich an folgender Aufstellung orientieren

### 2.2.5.1. Jugendleiter

#### Antragstellung online (Passwesen)

Abmelder online                      Löschen von „Karteileichen“ im Passwesen

#### DFB-Fussball Abzeichen

Stellvertretender Veranstalter      Veranstaltung anlegen und bearbeiten

Veranstalter Verein                    Veranstaltung anlegen und bearbeiten

#### DFBnet-Postfach

Mail Vereinspostfach                Zugriff auf Postfach über SpielPlus nicht über Direktwahl

**Ergebnisdienst**

Antragsteller Verlegung (Spiel)	Anträge auf Spielverlegung stellen
Vereinsmelder	Ergebnismeldung per Telefon, SMS, App, Internet

**Pass online**

Benutzer online (erweitert)	Erstellen von Spielerlisten
Vereinsanwender	Nachsehen von einzelnen Spielberechtigungen

**Spielbericht**

Mannschaftsverantwortlicher	Mannschaftsarten auswählen Immer Option alle Spielklassen wählen
-----------------------------	---

**Vereinsmeldebogen**

Vereinsmelder (erweitert)	Mannschaften und Anschriften melden
---------------------------	-------------------------------------

### 2.2.5.2. Trainer, Mannschaftsbetreuer Jugend

**Ergebnisdienst**

Vereinsmelder	Ergebnismeldung per Telefon, SMS, App, Internet
---------------	---

**Spielbericht**

Mannschaftsverantwortlicher	Mannschaftsarten auswählen Immer Option alle Spielklassen wählen
-----------------------------	---

**Vereinsmeldebogen**

Vereinsinfo	Anschriften der Betreuer einsehen
-------------	-----------------------------------

**optional**

**Pass online**

Benutzer online (erweitert)	Erstellen von Spielerlisten
Vereinsanwender	Nachsehen von einzelnen Spielberechtigungen

**Anträge auf Spielverlegung sollte nur der Jugendleiter stellen können, um den Informationsfluss im Verein aufrecht zu erhalten**

### 2.2.5.3. Trainer, Mannschaftsbetreuer Senioren

**Ergebnisdienst**

Vereinsmelder	Ergebnismeldung per Telefon, SMS, App, Internet
---------------	---

**Spielbericht**

Mannschaftsverantwortlicher	Mannschaftsarten auswählen Immer Option alle Spielklassen wählen
-----------------------------	---

**Vereinsmeldebogen**

Vereinsinfo	Anschriften der Betreuer einsehen
-------------	-----------------------------------

**optional**

**DFBnet-Postfach**

Mail Vereinspostfach	Zugriff auf Postfach über SpielPlus nicht über Direkteinwahl
----------------------	--

**Pass online**

Benutzer online (erweitert)	Erstellen von Spielerlisten
Vereinsanwender	Nachsehen von einzelnen Spielberechtigungen

**Anträge auf Spielverlegung sollte nur der Spielausschussvorsitzende stellen können, um den Informationsfluss im Verein aufrecht zu erhalten**

## 2.2.6. Benutzerkennung umbenennen

**Benutzerkennung umbenennen**
UA-RJ 010

**Information**

Benutzerkennung

**Kennungsinformationen**

Benutzerkennung

Neue Kennung

**Persönliche Angaben**

Name	<input type="text" value="Mustermann"/>	Geschlecht	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text" value="Mark"/>	Nationalität	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="21.11.1962"/>		

**Adress- und Kontaktdaten**

Straße	<input type="text" value="Lister Straße 18"/>	Telefon privat	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text" value="30163 Hannover"/>	Telefon geschäftlich	<input type="text" value="0511-123456"/>
Ortsteil	<input type="text" value="List"/>	Mobil	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Firma	<input type="text" value="DFB-Medien"/>	E-Mail	<input type="text" value="orgatest@dfbnet.de"/>

Hier können von berechtigten Vereinsadministratoren diejenigen Benutzerkennungen umbenannt werden, die auch vom Verein angelegt wurden.

### 3. Meine Benutzer anzeigen

Meine Benutzer anzeigen							CA-MU 010
Seite 1/2 (49 Treffer insgesamt)							1 2
VA	Benutzerkennung	Name	Vorname	geboren	PLZ	Ort	AK
	01800013	Wrobel	Michael		81547	München	✓
	01800313	Mustermann	Mark	1962	30163	Hannover	✓
	01800413	Musterfrau	Marianne	1980	30000	Hannover	✓
	31000286	Koster	Kjell	1962	81547	München	✓
	310002861				81547	München	✓
	3100028610	Gröneweg	Jenifer	1965	81547	München	✓
	3100028611	Kottisch	Andy	1962	81547	München	✓
	3100028612	Lausus	Marianne	1974	81547	München	✓
	3100028613	Rupf	Mark	1962	30163	Hannover	✓
	31000286144	Sangier	Jörg	1939	81739	München	✓
	3100028615	Ewert	Kjell	1941	30163	Hannover	✓
	310002862	Fälsinger	Kevin	1974	81547	München	✓
	3100028624				81547	München	✓
	3100108620	Wendel	Juergen	1978	86529	Schrobenhausen	✓
	310010863	Moll	Laurens	1966	81547	München	✓
	310010864	Kroh	Hans Günther	1978	81547	München	✓
	310010865	Semler	Jörg	1959	81547	München	✓
	310010866	Akbuga	Jendrik	1962	81547	München	✗
	310010867	Fälsinger	Jelle	1965	81547	München	✓
	310010868	Ewert	Patrick	1978	80995	München	✓
	310010869	Weiler	Katharina	1959	81547	München	✓
	310010888	Hartl	Gerd	1985	86529	Schrobenhausen	✗
	310010889	Gröneweg	Jörg	1975	82166	Gräfelfing	✓
	31990207	Wendel	Andy	1955	30163	Hannover	✓
	319902088				30163	Hannover	✓
Seite 1/2 (49 Treffer insgesamt)							1 2

Hier wird eine Liste aller Benutzerkennungen des Vereins ausgegeben. Der Aufbau und die Bearbeitungsmöglichkeiten der Liste entsprechen denen der Trefferliste nach der Suche.

## 4. Passwort Policies

### 4.1. Sicherheitsstufen

Kriterium	Mittel
Länge des Passworts	8
Davon Mindestanzahl der Ziffern	1
Davon Mindestanzahl der Sonderzeichen	1
Davon erlaubte Mehrfachnennung eines Zeichens	3
Anzahl der unterschiedlichen Zeichen bei Passwortänderung	2
Passwort darf die Kennung enthalten	Nein
Passwort darf den Namen enthalten	Nein
Passwort darf den Vornamen enthalten	Nein
Passwort darf das <b>eigene</b> Geburtsdatum enthalten	Nein
Passwort muss sich von der Kennung unterscheiden (überflüssig!)	Ja
Anzahl der Passwörter, die nicht erneut vergeben werden dürfen	2
Passwort läuft ab	Ja
Passwort läuft nach der letzten Aktualisierung ab	180 T.
Passwort läuft bei Anforderung per E-Mail ab	60 T.

**Achtung:**

**Die neuen Passwörter dürfen kein ä, ö, ü, Ä, Ö oder Ü enthalten, da sonst die nächste Anmeldung nicht durchgeführt werden kann.**

#### 4.1.1. Regeln für die Prüfung

- Das Passwort unterliegt einer Ablaufzeit. Je höher die Sicherheitsstufe, desto kürzer ist der Ablaufzeitpunkt. In SpielPLUS wird die Dauer bis zum Ablauf des Passworts im oberen Bereich angezeigt.



- Ist dieser erreicht, wird der Benutzer vom System nach dem Einloggen aufgefordert, das alte Passwort noch einmal einzugeben und sich dann ein neues Passwort auszudenken. Der Benutzer wird anhand von Hilfetexten zur Eingabe des neuen Passwortes geführt.

#### 4.1.2. Beispiele erlaubte und nicht erlaubte Passwörter (Sicherheitsstufe mittel)

**Nicht erlaubte Passwörter**

- 34934008 (identisch mit Benutzerkennung)
- 210664-T, T- 210664! (enthält Geburtsdatum)
- Thomas-1 (enthält Vornamen)
- aaaa-123 (viermal a)
- Geheimer (keine Zahl, kein Sonderzeichen)

### erlaubte Passwörter

- Geheim-1
- 2106T-64 (Geburtsdatum nicht durchgängig)

### 4.1.3. Beispiel Änderungshistorie Passwörter (Sicherheitsstufe mittel)

- **1.Passwort:** ABBB-K28
- **2.Passwort:**  
nicht erlaubt: ABBB-K29 (nur 1 Zeichen geändert)  
CCCC-K28 (4 mal gleiches Zeichen)  
t-210664 (enthält Geburtsdatum)  
erlaubt: mkk-tk664
- **3.Passwort:**  
nicht erlaubt: ABBB-K28 (2 Passwörter dazwischen; 1.Passwort erst wieder als 3. erlaubt)  
664-mkktk (Anzahl geänderte Zeichen zu vorigem Passwort nur 1 statt 2)  
mkk-tk764 (Anzahl geänderte Zeichen zu vorigem Passwort nur 1 statt 2)  
erlaubt: geheim-1
- **4.Passwort:**  
nicht erlaubt: mkk-tk664 (2 Passwörter dazwischen; 2.Passwort erst wieder als 5. erlaubt)  
geheim-2 (Anzahl geänderte Zeichen zu vorigem Passwort nur 1 statt 2)  
erlaubt: 2106T-64 (Geburtsdatum nicht durchgängig)  
ABBB-K28 (2 andere Passwörter dazwischen)

## 4.2. Passwort anfordern und ändern

### 4.2.1. Dialogführung bei Anforderung des Passworts

Bevor Sie sich in SpielPLUS anmelden klicken Sie links im grauen auf Passwort vergessen. Es erscheint die Maske zur Eingabe der Benutzerkennung und der E-Mail. Danach klicken Sie auf die Schaltfläche neues Passwort anfordern.

Die eingegebene E-Mail muss mit der beim Benutzer hinterlegten übereinstimmen. Ansonsten erscheint folgende Fehlermeldung.

The screenshot shows a web interface for password recovery. At the top, there is a green header with the text 'Passwort vergessen' and 'UA-PN 010'. Below this is a section titled 'Fehlermeldungen / Hinweise' containing a red error message: 'Die Kombination aus Kennung und E-Mailadresse konnte nicht verifiziert werden'. A white arrow points to this message. Underneath, a section asks 'Sie haben Ihr Passwort vergessen?' and provides instructions. Below the instructions are two input fields: 'Benutzerkennung' with the value '34281041' and 'E-Mail' with the value 'blubber@blabla.de'. At the bottom right, there is a button labeled 'neues Passwort anfordern'.

#### 4.2.2. Dialogführung bei der Änderung des Passworts

Nach der Eingabe des alten Passworts erscheinen im oberen Bereich unter den Fehlermeldungen die Regeln für das zu vergebende Passwort. Regeln, die noch nicht erfüllt sind, haben ein Kreuz vor dem Text. Wenn die Regel erfüllt wird ändert sich das Kreuz in einen Haken.

The screenshot shows a web interface for password change. At the top, there is a green header with the text 'Anmeldung' and 'DWT 002'. Below this is a section titled 'Fehlermeldungen' containing a red error message: 'Sie müssen ein Kennwort der Sicherheitsstufe <mittel> vergeben. Das Kennwort muss folgende Bedingungen erfüllen:'. Below this are four password rules, each with a status indicator: a red 'X' for 'Die minimale Länge des Passwortes ist 8 Zeichen', and green checkmarks for 'Die Mindestanzahl Ziffern ist 1', 'Die Mindestanzahl Sonderzeichen (ohne Leerzeichen) ist 1', and 'Die Anzahl der unterschiedlichen Zeichen bei Passwortänderung ist 2'. Below the rules is a section titled 'Bitte geben Sie ihr altes und ihr neues Passwort ein' with three input fields: 'Altes Passwort:' (masked with dots), 'Neues Passwort:' (masked with dots), and 'Neues Passwort bestätigen:'. At the bottom right, there is a button labeled 'Speichern'.

Wird die Schaltfläche Speichern angeklickt werden die Regeln für das zu vergebende Passwort nochmals geprüft und entsprechende Fehlermeldungen ausgegeben. Eine Speicherung des Passworts ist dann nicht möglich.